FIȘA DISCIPLINEI

CONTROL ȘI AUDIT ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	**Universitatea „Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca**
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii / Forma de învățământ	**MANAGEMENT ÎN ADMINISTRAȚIE ȘI SERVICII PUBLICE / IF**
1.7. An universitar	**2026-2027**

2. Date referitoare la disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			Control și audit în administrația publică				
2.2. Codul disciplinei			**MM2 1105**				
2.3. Titularul activităților de curs			Lect.univ.dr. Câmpan Nicolae				
2.4. Titularul activităților de seminar			Lect.univ.dr. Câmpan Nicolae				
2.5. Anul de studii	I	2.6 Semestrul	1	2.7. Tipul de evaluare	E	2.8. Regimul frecventării/ categoria disciplinei	DOB/ DC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					
Examinări					3
Alte activități.....					

3.7 Total ore studiu individual	83
3.8 Total ore pe semestru	125
3.9 Numărul de credite	5

4. **Precondiții** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs dotată cu computer și videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Sala de curs dotată cu computer și videoproiector

6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate
6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	La finalizarea disciplinei, studentul va: - deține cunoștințe aprofundate despre conceptele, principiile și tehnicile de control și audit în administrația publică, inclusiv audit intern și extern; - cunoaște cadrul legislativ și normativ național și european privind auditul și controlul public**;** - înțelege metodele și instrumentele de evaluare a performanței instituțiilor și entităților publice; - cunoaște principiile managementului riscurilor și controlului managerial aplicate în instituțiile publice; - înțelege rolul auditului și controlului în procesul decizional și în asigurarea responsabilității și transparenței în administrația publică.
Aptitudini	Studentul va fi capabil să: - aplice tehnici și metode de **audit și control intern** în diferite tipuri de entități publice; - utilizeze instrumente de evaluare a performanței instituțiilor publice, inclusiv indicatori de eficiență și calitate; - întocmească rapoarte de audit și control, cu recomandări pentru îmbunătățirea proceselor și procedurilor administrative; - identifice și analizeze riscurile organizaționale și să propună măsuri de prevenire sau corecție; - utilizeze instrumente informatice specifice pentru analiza datelor și evidențierea rezultatelor controalelor; - interpreteze critic informațiile și rezultatele auditului în vederea fundamentării deciziilor manageriale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul va demonstra: - autonomie în realizarea proceselor de audit și control, inclusiv planificarea, colectarea și analiza datelor; - responsabilitate pentru corectitudinea și integritatea datelor și rapoartelor întocmite; - capacitatea de a evalua critic procesele instituționale și de a propune soluții adecvate pentru optimizarea activității publice; - abilitatea de a lucra eficient în echipe multidisciplinare, coordonând sau participând la proiecte de control și audit; - respectarea principiilor etice și a normelor legale în toate activitățile specifice auditului și controlului public.

6.2. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- CP1: Înțelegerea conceptelor, principiilor și tehnicilor de control și audit în sectorul public. - CP2: Aplicarea metodelor de monitorizare, evaluare și verificare a activităților administrative. - CP3: Elaborarea documentelor specifice controlului administrativ și auditului intern. - CP4: Analiza riscurilor instituționale și implementarea măsurilor corective. - CP5: Întocmirea rapoartelor de audit conform standardelor naționale și internaționale
Competențe transversale	- CT1: Analiză critică și capacitate decizională. - CT2: Rezolvarea responsabilă a situațiilor problematice. - CT3: Comunicarea eficientă în contexte profesionale. - CT4: Dezvoltarea eticii profesionale și integrității.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Formarea competențelor de control și audit necesare funcționării corecte și eficiente a administrației publice.
7.2 Obiectivele specifice	- Aplicarea metodelor moderne de audit public intern. - Elaborarea procedurilor de control administrativ. - Dezvoltarea capacității de identificare a riscurilor organizaționale. - Redactarea rapoartelor de audit.

8. Conținuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observații**
Noțiuni generale privind controlul și auditul în sectorul public**.**	Prelegeri interactive/ Exemplificare / Platforma e-learning Google Classroom	2 ore
Cadrul normativ: Legea 672/2002, OUG 119/1999, standardele internaționale de audit.		2 ore
Tipuri de control administrativ.		2 ore
Auditul public intern: principii, structuri, competențe		2 ore
Planificarea activității de audit.		2 ore
Evaluarea riscurilor și procedurile de control.		2 ore
Metode și tehnici de audit.		2 ore
Auditul de conformitate, auditul operațional, auditul financiar.		2 ore
Documente specifice auditului: programul de audit, fișe de lucru, rapoarte		2 ore
Etică, integritate și conflicte de interese.		2 ore
Studii de caz privind auditul public intern		4 ore
Rolul Curții de Conturi.		2 ore
Controlul fondurilor europene.		2 ore

Bibliografie:

1. Spatariu, A.-A., *Performanța instituțională în administrația publică – obiectiv fundamental al auditului public extern*, Editura C.H. Beck, București, 2025.
2. Garitte, J.-P., Tomoiala, M., *Manual de control intern managerial în sectorul public*, Editura Universitară, București, 2020.
3. Barbu, S.-G., Domșa, A., Săramet, O., Cosman, D., Vasc, D.A., *Organizarea controlului administrativ guvernamental în România, UE și SUA*, Editura Universitară, București, 2022.
4. Androniceanu, A., *Management public în instituții și autorități administrative*, Editura Universitară, București, 2020.
5. Florescu, D.A.P., Popa, R., Rotaru, M., Cucu, C., Safta, D. (coord.), *Controlul entităților publice*, Editura Universul Juridic, București, 2010.
6. Macarie, F.C., Moldovan, O., „Evoluția auditului public intern din România în perioada 2006-2015", Revista Transilvană de Științe Administrative, 2015.
7. Ardeleanu (Trifu), N., The Impact of the Internal Public Audit in Local Public Administration, Journal of Danubian Studies and Research, 2020.
8. Străpuc, C., Hlaciuc, E., Internal Public Audit – An Analysis of the Romanian Reality, articol științific, 2023.
9. Manda, C.C., Teoria administrației publice, Editura C.H. Beck, București, 2021 (ediție actualizată).
10. Peţa, C., Țical, G.-M., „Internal managerial control of public entities", congres/articol, 2022.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observații**
Analiza legislației în domeniul auditului.	Exerciții aplicative / Studii de caz / Simulare	2 ore
Simulare: elaborarea unui plan de audit.		2 ore
Identificarea riscurilor instituționale.		2 ore
Realizarea unei fișe de lucru de audit.		2 ore
Studiu de caz: audit operațional într-o instituție publică		2 ore
Proiect: raport de audit.		2 ore
Prezentări și discuții.		2 ore

Bibliografie:

1. Spatariu, A.-A., *Performanța instituțională în administrația publică – obiectiv fundamental al auditului public extern*, Editura C.H. Beck, București, 2025.
2. Garitte, J.-P., Tomoiala, M., *Manual de control intern managerial în sectorul public*, Editura Universitară, București, 2020.
3. Barbu, S.-G., Domșa, A., Săramet, O., Cosman, D., Vasc, D.A., *Organizarea controlului administrativ guvernamental în România, UE și SUA*, Editura Universitară, București, 2022.
4. Androniceanu, A., *Management public în instituții și autorități administrative*, Editura Universitară, București, 2020.
5. Florescu, D.A.P., Popa, R., Rotaru, M., Cucu, C., Safta, D. (coord.), *Controlul entităților publice*, Editura Universul Juridic, București, 2010.
6. Macarie, F.C., Moldovan, O., „Evoluția auditului public intern din România în perioada 2006-2015", Revista Transilvană de Științe Administrative, 2015.
7. Ardeleanu (Trifu), N., The Impact of the Internal Public Audit in Local Public Administration, Journal of Danubian Studies and Research, 2020.
8. Străpuc, C., Hlaciuc, E., Internal Public Audit – An Analysis of the Romanian Reality, articol științific, 2023.
9. Manda, C.C., Teoria administrației publice, Editura C.H. Beck, București, 2021 (ediție actualizată).
10. Peţa, C., Țical, G.-M., „Internal managerial control of public entities", congres/articol, 2022.

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este corelat cu necesitatea identificată atât în plan academic cât şi pe piaţa muncii, respectiv de formare a unor adulţi care sunt în stare să aplice şi să respecte etica şi integritatea profesională în activitatea curentă. Studentul/masterandul, dobândeşte abilităţi de analiză şi gândire critică necesare aprecierii acţiunilor şi activităţilor cu valoare relevantă.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere în nota finală**
10.4 Curs	Însușirea noțiunilor specifice disciplinei	Evaluare sumativă: Examen scris	50%
10.5 Seminar/ laborator	Capacitatea de a aplica în practică noțiunile specifice	Evaluare continuă: Proiect HR/ Prezentări	50%
10.6 Standard minim de performanță: Participarea la minimum 50% activități de curs și 75% activități de seminar			
- cunoașterea noțiunilor fundamentale si aplicarea acestora; - înțelegerea fenomenelor în vederea evaluării, recunoașterii și înțelegerii informațiilor de specialitate; - elaborarea proiectelor/temelor pe parcurs.			

Data completării 25.09.2026

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Câmpan Nicolae

Semnătura titularului de seminar
Lect.univ.dr. Câmpan Nicolae

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de departament
Lect.univ.dr. Glogoveţan Oana-Eleonora